

Préparer son discours et son positionnement à destination des décideurs publics

Une journée de formation à la rédaction de documents à destination des décideurs publics

+ Analyse des mots et de la posture des décideurs publics

+ Les différents outils écrits

- ▶ Benchmark et présentation d'exemples
- ▶ Analyse de l'intérêt de chaque utilisation
- ▶ Retours d'expériences

+ Travail sur le discours, l'utilisation et la présentation de différents documents type

- ▶ La lettre institutionnelle ou lettre d'information
- ▶ L'argumentaire
- ▶ La lettre au ministre
- ▶ Le Plaidoyer ou Manifeste
- ▶ Le livre blanc
- ▶ L'interpellation et la pétition

+ Analyse des cibles et mode de transmission

- ▶ La force de l'expression orale. Être porte-parole sur un enjeu de crise

+ La spécificité des réseaux sociaux

- ▶ Analyse et cas pratiques : benchmark des bonnes et mauvaises pratiques

+ Cas pratique : travail sur l'argumentation et le discours

+ Cas pratique : travail sur l'expression orale et un RV, entretien avec un décideur public

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Découvrir les méthodes écrites du positionnement
- Maîtriser l'expression orale lors d'un RDV
- Analyser l'argumentaire et les fiches techniques